

# COMMENT FAIRE UNE LETTRE DE MOTIVATION ?



## I. Les coordonnées :

Dès le début de la lettre, il faudra indiquer vos coordonnées :

- Votre nom
- Votre prénom
- Votre adresse, un numéro de téléphone sur lequel vous êtes joignable (le vôtre ou celui d'un de vos parents)
- Votre adresse mail (seulement **si vous en avez une** et que **vous y avez accès**).

Il faudra également indiquer les coordonnées de l'entreprise pour laquelle vous postulez : le nom du responsable (si vous le connaissez), le nom de l'entreprise ainsi que l'adresse.

## II. Phrase d'accroche :

Il faut directement préciser qu'il s'agit d'une recherche de stage d'observation, les dates ainsi que la durée de ce stage.

Par exemple :

*Madame, Monsieur,*

*Actuellement en classe de 3<sup>ème</sup> au collège ... à ... , je dois effectuer, dans le cadre de ma scolarité, un stage d'observation d'une semaine du ... au ...*

## III. Vos motivations :

Démontrez les principales raisons pour lesquelles vous postulez pour cette entreprise. Montrez que vous y portez un réel intérêt.

Par exemple, si vous postulez dans une pâtisserie, démontrez que ce secteur vous intéresse car vous vous avez l'habitude de faire des pâtisseries avec vos parents depuis votre plus jeune âge ou que vous avez déjà fait un stage auparavant avec un pâtissier et cela vous a plus.

Démontrez également votre motivation en indiquant vos différentes compétences.

Par exemple, si vous postulez dans une pâtisserie, vous pouvez dire que vous savez parfaitement faire un gâteau au chocolat ou une tarte ou pommes.

## IV. Conclusion :

Terminez votre lettre en proposant un entretien, et n'oubliez la formule de politesse.

Par exemple :

*Je vous remercie par avance de l'intérêt que vous porterez à ma demande, et me tiens à votre disposition pour vous rencontrer.*

*Dans l'attente d'une réponse de votre part, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sincères salutations.*

Soignez la mise en page en page de votre lettre et faites-la relire par vos parents ou par l'un de vos professeurs pour éviter les fautes d'orthographe.