

CANDIDATURE PAR MAIL

Si l'entreprise vous demande d'envoyer votre CV et lettre de motivation par mail, demandez-leur l'adresse mail et notez-la sur une feuille (n'hésitez pas à leur demander de l'épeler si vous n'êtes pas sûr).

Dans l'**objet du mail (flèche orange)**, indiquez directement qu'il s'agit d'une candidature pour un stage d'observation de classe de troisième.

Par exemple : *Candidature stage de découverte 3^{ème}*

Dans le mail, il faudra préciser que vous envoyez un dossier de candidature pour un stage de 3^{ème} en détaillant la durée et les dates.

Par exemple :

Madame, Monsieur,

Suite à notre appel téléphonique, veuillez trouver ci-joint ma lettre de motivation et mon CV pour mon stage d'une semaine.

***Bien cordialement.
Votre NOM et prénom.***

ATTENTION : N'oubliez surtout pas de joindre votre CV et votre lettre de motivation au mail **au format PDF** en cliquant sur le bouton en bas (**flèche bleue**).

